

Guías paso a paso

Monotributo:

¿Cómo efectuar la emisión de factura electrónica?

www.afip.gob.ar

0810-999-AFIP (2347)

Desde tu celular *2347 de lunes a viernes de 8 a 20 hs

mayuda@afip.gob.ar



Aquellos Monotributistas que encuadren en las **categorías H, I, J, K y L** y realicen operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y obras o perciban señas o anticipos que congelen el precio, deberán emitir comprobantes electrónicos originales a los fines de respaldar todas sus operaciones en el mercado interno. A tal efecto se deberá tener en cuenta que:

- si no resultan alcanzados por este régimen, podrán optar por ingresar voluntariamente al mismo. Una vez ejercida dicha opción mediante la solicitud de autorización de emisión de comprobantes, deberán continuar solicitando dicha autorización respecto de las operaciones siguientes.

- la solicitud de emisión de comprobantes se podrá formalizar indistintamente mediante el servicio denominado **"Comprobantes en línea"** y **"Web Services"**.

. la solicitud de emisión de los comprobantes electrónicos originales deberá efectuarse por cada punto de venta, que será específico y distinto a los utilizados para los documentos que se emitan a través del equipamiento electrónico denominado "Controlador Fiscal", para los que se emitan de conformidad con lo dispuesto en la Resolución General N° 1415, sus modificatorias y complementarias, y/o para otros regímenes o sistemas de facturación utilizados.

Los documentos electrónicos correspondientes a cada punto de venta deberán observar la correlatividad en su numeración. De resultar necesario podrá utilizarse más de un punto de venta.

¿CUÁLES SON LOS COMPROBANTES ALCANZADOS?

Están alcanzados los comprobantes que se detallan a continuación:

a) Facturas clase "C".

b) Notas de crédito y notas de débito clase "C".

c) Recibos clase "C".

Quedan excluidos de dichas disposiciones las facturas o documentos clase "C" que respalden operaciones con consumidores finales, en las que se haya entregado el bien o prestado el servicio en el local, oficina o establecimiento.

En esta guía se indicará el procedimiento para efectuar la solicitud de comprobantes accediendo al servicio denominado "Comprobantes en línea".



Tenga en cuenta que debe contar con:

- **CUIT / CUIL / CDI**
- **Clave Fiscal (habilitada con nivel de seguridad 2, o superior)**
- **El Servicio "Comprobantes en línea" incorporado a su "Clave Fiscal".**

¿CÓMO EFECTÚO LA SOLICITUD DE COMPROBANTES?

PASO 1

Ingresa con su “Clave Fiscal” al servicio “Comprobantes en línea”.

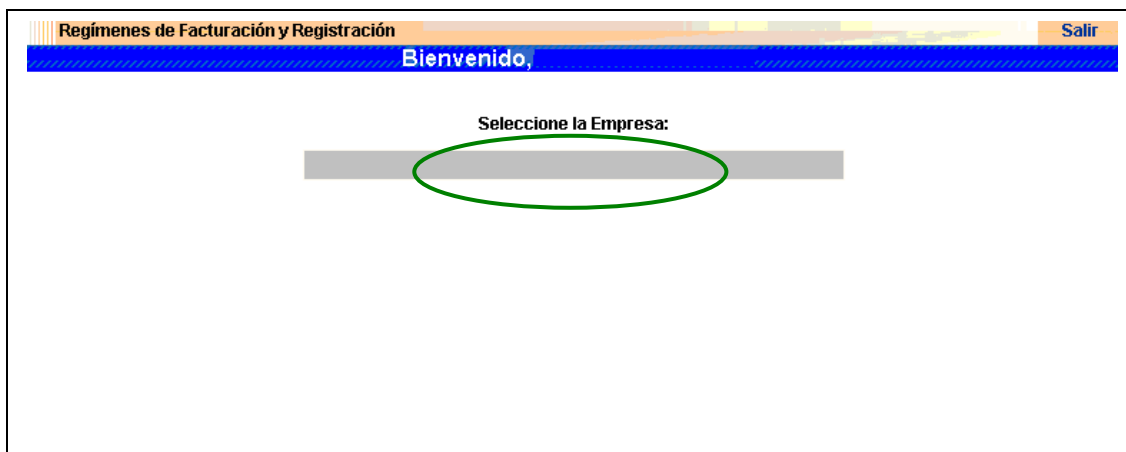


Recuerde que para acceder a este servicio deberá:

- Ingresar a la página de la AFIP (www.afip.gob.ar) y presionar en el recuadro “Acceso con Clave Fiscal”.
- A continuación se despliega una pantalla, en la cual debe ingresar su número de CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.
- El sistema desplegará en pantalla la lista de servicios AFIP que tiene habilitados. Allí seleccione el denominado “Comprobantes en línea”. De no encontrar este servicio deberá habilitarlo utilizando la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”.

PASO 2

Luego de seleccionar el servicio “Comprobantes en línea” aparecerán en pantalla los contribuyentes asociados a la CUIT ingresada. Deberá clicar sobre el botón correspondiente al contribuyente.



PASO 3

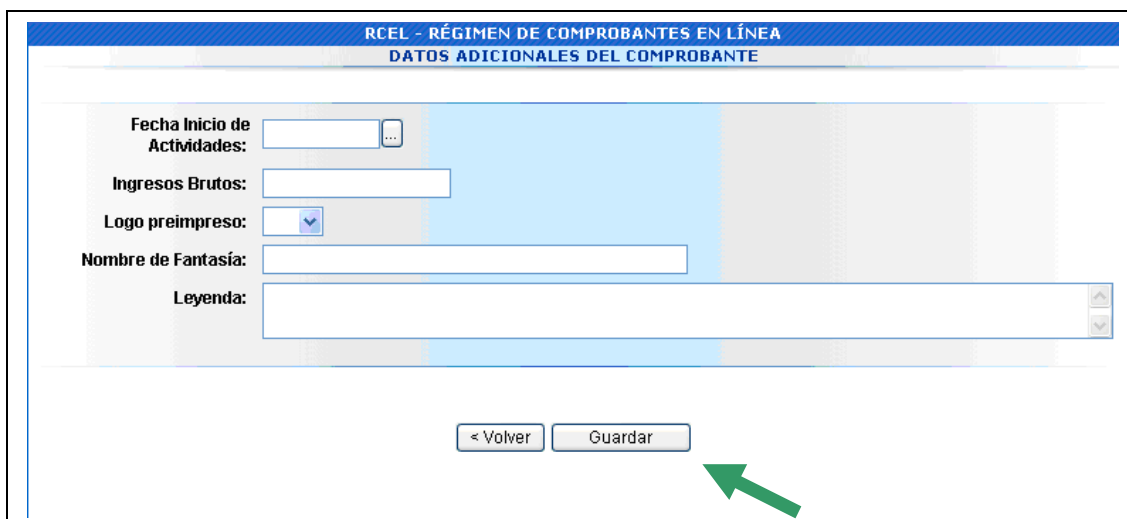
Seleccionar la opción “Datos Adicionales del Comprobante” dentro de los ítems desplegados.



The screenshot shows the main menu of the RCEL system. The title bar at the top reads "RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA". In the top right corner, there are links for "Ayuda en Línea" and "Consulta de Normativa". The main area contains a vertical list of buttons: "Generar Comprobantes", "Consultas", "Datos Adicionales del Comprobante", "ABM Puntos de Ventas", and "Régimen de Información >". A green arrow points to the "Datos Adicionales del Comprobante" button.

PASO 4

Completar los datos requeridos, de corresponder. Luego, presione “Guardar”.



The screenshot shows the "DATOS ADICIONALES DEL COMPROBANTE" form. The title bar reads "RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA" and the subtitle is "DATOS ADICIONALES DEL COMPROBANTE". The form contains several input fields: "Fecha Inicio de Actividades:" with a date picker, "Ingresos Brutos:" with a text box, "Logo preimpreso:" with a dropdown menu, "Nombre de Fantasía:" with a text box, and "Leyenda:" with a text area. At the bottom, there are two buttons: "< Volver" and "Guardar". A green arrow points to the "Guardar" button.

PASO 5

Seleccionar la opción “ABM Puntos de Ventas” dentro de los ítems desplegados.



The screenshot shows the main menu of the RCEL system, identical to the one in Paso 3. The title bar reads "RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA". In the top right corner, there are links for "Ayuda en Línea" and "Consulta de Normativa". The main area contains a vertical list of buttons: "Generar Comprobantes", "Consultas", "Datos Adicionales del Comprobante", "ABM Puntos de Ventas", and "Régimen de Información >". A green arrow points to the "ABM Puntos de Ventas" button.

PASO 6

Habilitar un nuevo punto de venta para la emisión de comprobantes electrónicos y seleccionar el tipo de comprobante a utilizar. Luego, presione el botón “Continuar”.

The screenshot shows a web application titled "RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES" with a subtitle "Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión". It features two dropdown menus: "Punto de Ventas a utilizar" and "Tipo de Comprobante", both with "seleccionar..." as the placeholder text. Below the menus are two buttons: "< Volver" and "Continuar >". A green arrow points to the "Continuar >" button.

PASO 7

Seleccionar la opción “Generar Comprobantes” dentro de los ítems desplegados.

The screenshot shows a web application titled "RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA". In the top right corner, there are links for "Ayuda en Línea" and "Consulta de Normativa". A central column of five buttons is displayed: "Generar Comprobantes", "Consultas", "Datos Adicionales del Comprobante", "ABM Puntos de Ventas", and "Régimen de Información >". A green arrow points to the "Generar Comprobantes" button.

PASO 8

Completar los datos de emisión del comprobante. Luego, presione el botón “Continuar”.

The screenshot shows a web application titled "RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - RECIBO C" with a subtitle "DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)". It contains several input fields: "Fecha del Comprobante" with a calendar icon, "Conceptos a incluir" with a dropdown menu showing "Servicios", "Período Facturado" with a dropdown menu, "Desde" and "Hasta" date fields, and "Vto. para el Pago" with a dropdown menu. At the bottom, there are three buttons: "< Volver", "Continuar >", and "Menú Principal". A green arrow points to the "Continuar >" button.

PASO 9

Completar los datos del receptor. Luego, presione el botón “Continuar”.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - RECIBO C
DATOS DEL RECEPTOR (PASO 2 DE 4)

Condición frente al IVA

Tipo y Nro. de Documento

A. y Nombre o Razón Social

Domicilio Comercial

Email

Condiciones de Venta

- ☐ Contado
- ☐ Tarjeta de Débito
- ☐ Tarjeta de Crédito
- ☐ Cuenta Corriente
- ☐ Cheque
- ☐ Ticket
- ☐ Otra

< Volver Continuar >

PASO 10

Completar los datos de la operación. Luego, presione el botón “Continuar”.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - RECIBO C
DATOS DE LA OPERACIÓN (PASO 3 DE 4)

Descripción del Servicio

Precio

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Base Imponible	Alícuota %	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Importe Otros Tributos: \$

Agregar otro Tributo

Subtotal: \$

% Bonif.: Importe Bonif.: \$

Subtotal w/Bonif.: \$

Importe Otros Tributos: \$

Importe Total: \$

< Volver Continuar >

Menú Principal

PASO 11

Visualizará los datos ingresados en las pantallas anteriores para su confirmación.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - RECIBO C

RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor

Punto de Venta

Domicilio

Conceptos a Incluir

Período Facturado desde: hasta:

Vto para el Pago

Datos del Receptor

CUIT

Razón Social

Domicilio Comercial

Email

Condición frente al IVA

Condiciones de Venta

Detalle de la Operación

Descripción del Servicio	Precio (IVA incluido)

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Alícuota %	Importe

Subtotal: \$

Bonif: % 0.00 Importe Bonificación: \$

Subtotal c/Bonif.: \$

Importe Otros Tributos: \$

Importe Total: \$

< Volver

Confirmar Datos...

Menú Principal

PASO 12

Si los datos ingresados son correctos, debe aceptar la operación.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - RECIBO C

RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor

Punto de Venta

Domicilio

Conceptos a Incluir

Período Facturado desde: hasta:

Vto para el Pago

Datos del Receptor

CUIT

Razón Social

Domicilio Comercial

Email

Condición frente al IVA

Condiciones de Venta

Detalle de la Operación

Descripción del Servicio

Microsoft Internet Explorer

?

Usted está por generar un nuevo comprobante.
¿Confirma la Operación?

Aceptar Cancelar

Otros Tributos:

Descripción Detalle Alícuota % Importe

Subtotal: \$

Bonif: % 0.00 Importe Bonificación: \$

Subtotal c/Bonif.: \$

Importe Otros Tributos: \$

Importe Total: \$

< Volver

Confirmar Datos...

Menú Principal

PASO 13

Una vez aceptada la operación, el sistema indicará que el comprobante ha sido generado y dará la opción de imprimirlo.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - RECIBO C

RESUMEN DE DATOS (PASO 4 DE 4)

El siguiente es un resumen de todos los datos ingresados.
De confirmar los mismos se procederá a la generación del comprobante.

Datos del Emisor

Punto de Venta

Domicilio

Conceptos a Incluir

Período Facturado desde: hasta:

Vto para el Pago

Datos del Receptor

CUIT

Razón Social

Domicilio Comercial

Email

Condición frente al IVA

Condiciones de Venta

Detalle de la Operación

Descripción del Servicio	Precio (IVA incluido)

Otros Tributos:

Descripción	Detalle	Alícuota %	Importe

Subtotal: \$

Bonif: % 0.00 Importe Bonificación: \$

Subtotal c/Bonif.: \$

Importe Otros Tributos: \$

Importe Total: \$

Comprobante Generado


Imprimir...

Exportar Cabecera | Detalle | Ventas | Otros Tributos | ZIP

Menú Principal

PASO 14

Se generará el comprobante solicitado por triplicado.

ORIGINAL											
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; text-align: center; width: 40px; height: 40px; margin-bottom: 5px;">C <small>COD. 15</small></div> <p>Razón Social:</p> <p>Domicilio Comercial:</p> <p>Condición frente al IVA: Responsable Monotributo</p>	<div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em; margin-bottom: 10px;">RECIBO</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><p>Punto de Venta:</p><p>Fecha de Emisión:</p><p>CUIT:</p><p>Ingresos Brutos:</p><p>Fecha de Inicio de Actividades:</p></div><div><p>Comp. Nro:</p></div></div>										
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">Período Facturado Desde:</td><td style="width: 33%;">Hasta:</td><td style="width: 33%;">Fecha de Vto. para el pago:</td></tr></table>		Período Facturado Desde:	Hasta:	Fecha de Vto. para el pago:							
Período Facturado Desde:	Hasta:	Fecha de Vto. para el pago:									
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">CUIT:</td><td style="width: 66%;">Apellido y Nombre / Razón Social:</td></tr><tr><td style="width: 33%;">Condición frente al IVA:</td><td style="width: 66%;">Domicilio Comercial:</td></tr><tr><td colspan="2">Condición de venta:</td></tr></table>		CUIT:	Apellido y Nombre / Razón Social:	Condición frente al IVA:	Domicilio Comercial:	Condición de venta:					
CUIT:	Apellido y Nombre / Razón Social:										
Condición frente al IVA:	Domicilio Comercial:										
Condición de venta:											
<p>Recibi(mos) la suma de:</p> <p>en concepto de:</p>											
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;"></td><td style="width: 40%; text-align: right;">Subtotal: \$</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: right;">Bonif: %0 Importe Bonif: \$</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: right;">Subtotal c/Bonif.: \$</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: right;">Importe Otros Tributos: \$</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: right;">Importe Total: \$</td></tr></table>			Subtotal: \$		Bonif: %0 Importe Bonif: \$		Subtotal c/Bonif.: \$		Importe Otros Tributos: \$		Importe Total: \$
	Subtotal: \$										
	Bonif: %0 Importe Bonif: \$										
	Subtotal c/Bonif.: \$										
	Importe Otros Tributos: \$										
	Importe Total: \$										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="text-align: center;"> AFIP <small>Comprobante Autorizado</small></div><div style="text-align: right;"><p>CAE N°:</p><p>Fecha de Vto. de CAE:</p></div></div>											

¿CÓMO CONSULTO LOS COMPROBANTES GENERADOS?

PASO 1

Seleccionar la opción “Consultas” dentro de los ítems desplegados. En dicha opción se podrán consultar los comprobantes generados.



RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA

Ayuda en Línea
Consulta de Normativa

Generar Comprobantes

Consultas

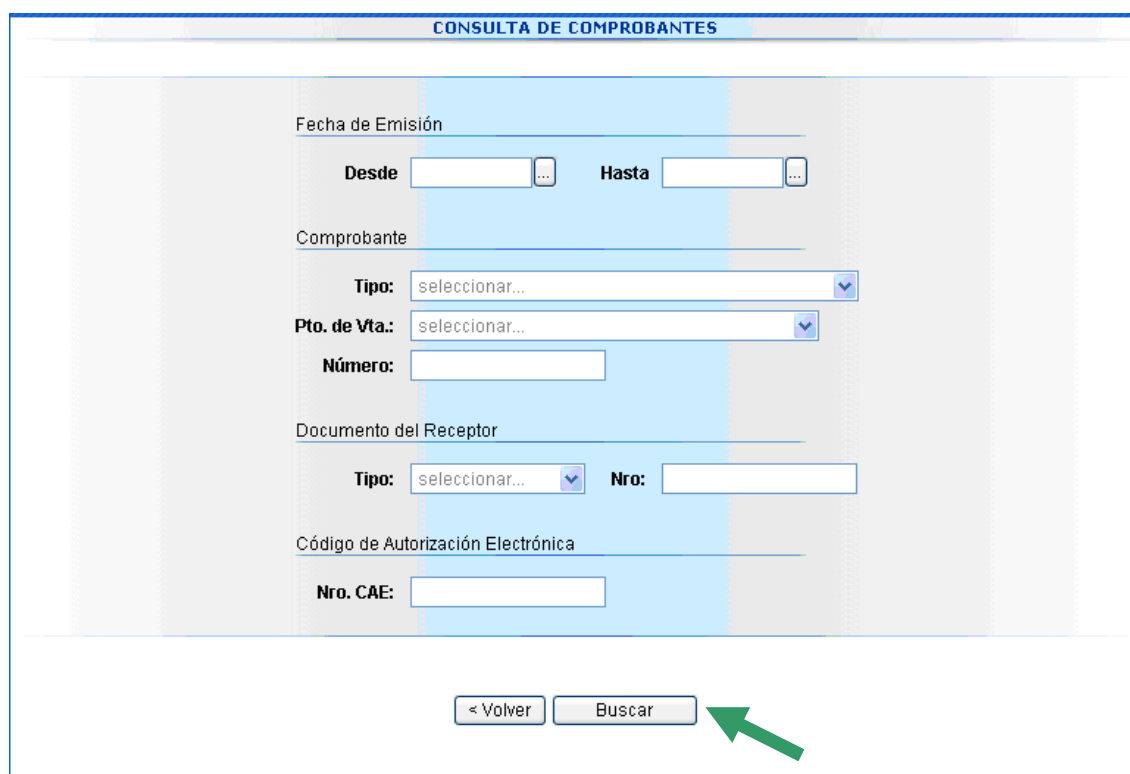
Datos Adicionales del Comprobante

ABM Puntos de Ventas

Régimen de Información >

PASO 2

Completar las opciones indicadas en la planilla, según el comprobante a consultar. Luego, presione el botón “Buscar”.



CONSULTA DE COMPROBANTES

Fecha de Emisión

Desde ... Hasta ...

Comprobante

Tipo: seleccionar... ▼

Pto. de Vta.: seleccionar... ▼

Número:

Documento del Receptor

Tipo: seleccionar... ▼ Nro:

Código de Autorización Electrónica

Nro. CAE:

< Volver Buscar

PASO 3

Puede visualizar los comprobantes generados.

RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA

CONSULTA DE COMPROBANTES

Fecha Emisión	Tipo Comprobante	Nro. Comprobante	Tipo Doc. del Receptor	Nro. Doc. del Receptor	CAE	Ver	Exportar SIRE	Exportar XML
						Ver	Exp.	Exp.

< Volver

Exportar Todo...

Menú Principal

Nueva Búsqueda